

«СОГЛАСОВАНО»

Кассир _____
Руководитель отдела по работе с клиентами

Администратор по безопасности

Генеральному директору
ООО «Сервис»
От собственника (арендатора)

Корп. № _____ секц. № _____ кв. (оф.) № _____

Тел. собственника (арендатора):

Заявление

Прошу Вас выдать ключ-приоритет от грузового лифта для перевозки
стройматериалов (строительного мусора) «___» _____ 2015 г.

с _____ до 13:00 час. Общее время _____

с 14:00 до 17:00 час.

с 13:00 до 14:00 **лифт на приоритет не занимать.**

**Обязуюсь в помещениях лифта, лифтового холла, вестибюля осуществить сухую
и по мере необходимости влажную уборку.**

В случае повреждения лифта, обязуюсь возместить материальный ущерб.

Ответственный _____ / _____ / к/тел.: _____
(подпись) (Ф.И.О)

Паспорт _____

«___» _____ 2014г. **Собственник** _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Внимание: погрузчик работает до 17:00.

Если после разгрузки-погрузки строительного материала уборка не будет произведена, то
ремонтные работы прекращаются и налагаются штрафные санкции.

К заявлению прилагаю:

- квитанцию об оплате за пользование лифтом и погрузчиком.

Время _____ «___» _____ 2015г. Консьерж _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)